

**Directeur adjoint au directeur des ressources humaines  
chargé du projet social et du management participatif**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale : 2.6 + 0.2

Classe supérieure : 2.7 + 0.2

**I – INFORMATIONS SUR LES ETABLISSEMENTS**

**HOPITAL NORD FRANCHE COMTE (HNFC):**

Adresse : 100, route de Moval – 90400 TREVENANS ([www.hnfc.fr](http://www.hnfc.fr))

**CENTRE HOSPITALIER LE CHENOIS (CHSLD) :**

Adresse : 16 Rue Alfred Engel, 90800 BAVILLIERS

**Contact :** Pascal MATHIS, directeur général ([pascal.mathis@hnfc.fr](mailto:pascal.mathis@hnfc.fr))

**Présentation générale des établissements :**

L'hôpital Nord Franche Comté et le Centre Hospitalier le Chênois sont en direction commune depuis mars 2018 et comptent 1699 lits et places, 4500 professionnels, pour un budget consolidé de 400 M€.

**L'HNFC comprend 1208 lits et places :**

- Un site hospitalier de référence à Trévenans (département du Territoire de Belfort 90) (818 lits et places), dans des installations de construction récente (emménagement en 2017), regroupant tous les services de spécialité de médecine, de chirurgie et d'obstétrique avec réanimation, soins intensifs, SAMU, centre lourd de dialyse, imagerie et laboratoires ;
- Un site hospitalier à Montbéliard (département du Doubs 25) à rénover : activités d'oncologie et radiothérapie (43 lits et places), SMR (140 lits) et un EHPAD/USLD (80 lits dont 30 d'USLD) ;
- Un Institut de Formation des Professionnels de Santé accueillant 800 étudiants,
- Un site à Bavilliers (département du territoire de Belfort 90) à reconstruire : activités SMR (81 lits et places) ;
- Un site à Pont de Roide (département du Doubs 25) : un EPHAD (46 lits) dans un bâtiment dont il faut poursuivre la modernisation ;
- Budget d'exploitation consolidé : 365 millions d'euros ;
- 4000 professionnels.

**Le CHSLD comprend 491 lits et places:**

- Un site hospitalier à Bavilliers (département du Territoire de Belfort 90) : activités d'EHPAD/USLD (390 lits et places dont 120 d'USLD) dans des bâtiments neufs dont l'emménagement a été finalisé en 2020 ;
- Un site à Delle (département du Territoire de Belfort 90) à reconstruire : 56 lits d'EHPAD ;
- Budget d'exploitation consolidé : 35 M€ ;
- 450 professionnels.

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### **Position dans l'organigramme de direction :**

Directeur adjoint exerçant sous l'autorité du directeur des ressources humaines

### **Mission générale :**

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif a pour mission principale en lien avec le directeur des ressources humaines d'assurer la définition, l'animation et le suivi de la politique ressources humaines du personnel non-médical de l'HNFC, du CHSLD et du groupement hospitalier de territoire (GHT) du Nord Franche-Comté en lien étroit avec la Direction Générale. Il participe à l'animation du dialogue social et à la définition de projets structurants de l'établissement (projet social, évolution des organisations, application de mesures règlementaires nouvelles...) en lien avec les interlocuteurs concernés.

### **Missions permanentes :**

- Suivi des effectifs et gestion prévisionnelle des métiers et des compétences (recrutements, affectations, mobilités, etc.),
- Suivi budgétaire et financier (budget : 161 M€), certification des comptes en lien avec la direction des affaires financières et du contrôle de gestion et le commissaire aux comptes
- Organisation et suivi des instances en lien avec la Direction Générale (CSE, CAPL, CAPD)
- Définition et mise en œuvre des projets d'organisation en lien avec les directions fonctionnelles concernées, l'encadrement et le corps médical
- Gestion des situations individuelles (carrières, paie, absentéisme, maintien dans l'emploi...)
- Gestion du temps de travail (logiciel Octime),
- Suivi de la gestion de la santé au travail,
- Elaboration et mise en œuvre des plans de formation (logiciel Gesform),
- Procédure d'évaluation professionnelle des agents,
- Relations avec les partenaires sociaux (dialogue social),
- Organisation des élections professionnelles,
- Elaboration du rapport social unique

### **Missions spécifiques :**

- Pilotage et suivi des travaux du Ségur social
- Pilotage et suivi du plan d'action relatif aux risques psycho-sociaux
- Pilotage et suivi du projet social et du management participatif
- Directeur référent d'un pôle clinique

### **Nature des délégations associées au poste :**

Délégation de signature sur le périmètre des missions relevant de la fonction.

## **III – PROFIL SOUHAITE DU CANDIDAT**

### **Connaissances particulières requises / prévues :**

- Connaissances statutaires et juridiques indispensables ;
- Connaissance du secteur sanitaire et médico-social ;
- Connaissances budgétaires ;
- Connaissances liées à la conduite du changement et à la démarche participative.

**Compétences professionnelles requises / prévues :**

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif est un animateur d'équipe (une trentaine de personnes) mais également un interlocuteur privilégié d'un grand nombre de professionnels. En cela, il doit avoir un sens relationnel très développé, du tact et de la diplomatie.

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif doit posséder l'outil informatique et avoir des connaissances et une culture juridique et financière étendue.

Il doit savoir traiter les informations suivantes :

- Informations réglementaires et statutaires
- Informations institutionnelles
- Informations budgétaires

Il est le garant de la politique institutionnelle, tant en interne qu'à l'extérieur de l'établissement.

**Savoir faire et savoir être :**

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif développe une vision prospective de l'évolution de sa gestion.

Il doit rendre compte régulièrement au directeur des ressources humaines de l'avancée des travaux qui lui sont confiés et savoir informer ses collaborateurs.

Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des projets institutionnels.

Il doit veiller au respect des procédures et des délais.

Il sait définir des priorités, analyser une situation, mettre en place une organisation et l'adapter aux évolutions de ses secteurs.

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif possède une aptitude au management. Il est à ce titre animateur d'équipe.

Il doit être réactif aux événements et capable d'imaginer des solutions aux problèmes rencontrés. Il est une force de proposition essentielle pour les secteurs dont il a la responsabilité.

**IV – AUTRES INFORMATIONS**

Le poste est basé sur le site de Trévenans.

Le directeur adjoint des ressources humaines chargé du projet social et du management participatif fait partie de l'équipe de direction et, à ce titre, doit savoir se rendre disponible. Il participe à la garde administrative de direction.

Il bénéficie d'un logement de fonction (ou de l'indemnité de logement).